

Depuis un ordinateur / Smartphone privé (Mac / Windows / Chrome OS / iOS / Android)

Prérequis

- Connecté au réseau UNIFR (Wifi sur le réseau « eduroam » ou via une connexion VPN)
 - Navigateur internet
1. Cliquer sur le lien ci-dessous :
<https://www.papercut.com/support/resources/manuals/mobility-print/mobility-print-devices/topics/en/client-setup-windows.html>
 2. Sélectionner le type de système (Windows, MacOS, iOS, Android ou Chrome OS) de votre ordinateur.
 3. Suivre les instructions décrites sur la page web. Une vidéo explicative de la procédure d'installation et d'impression pour chaque système est à votre disposition sur cette même page.

Nom de l'imprimante :

unifr-mobility-printer

Nom d'utilisateur et mot de passe Papercut :

Nom d'utilisateur et mot de passe de votre compte de l'Université de Fribourg.

⚠ ATTENTION

Une fois l'impression lancée, si vous avez un statut de collaborateur à l'Université et donc êtes rattaché à des unités financières, il faudra encore effectuer les opérations suivantes :

- Ouvrir un navigateur Internet et entrer <https://vprint.unifr.ch/client>
- Se connecter avec votre compte de l'UNIFR
- Une notification va apparaître. Choisir le compte sur lequel l'impression doit être débitée, et appuyer sur le bouton « Impression ».



4. Se rendre devant l'imprimante.